



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00
RUA CORONEL ALBINO, Nº 550, VILA MARISTELA, PRESIDENTE PRUDENTE
TELEFONE: (18) 3223-1116

Portaria administrativa: 520/2017

Carlos Augusto Vreche, Diretor Executivo do CIOP no uso de suas atribuições ouvido setor de Educação e considerando:

- A necessidade de realização do Processo de Remoção para Diretor de Escola, Orientador Pedagógico, Professor de Educação Infantil, Educador Infantil e funcionários do quadro de apoio, todos efetivos, das escolas compartilhadas pertencentes à rede municipal de ensino de Presidente Prudente e o Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista-CIOP para o funcionamento da rede de ensino em 2018;
- A necessidade de estabelecer normas, critérios e procedimentos que assegurem a legalidade e a transparência do Processo de Remoção de todos os funcionários efetivos das escolas da rede consorciada;
- A importância de estabelecer critérios relacionados a títulos e contagem de tempo de exercício, cuja somatória possibilite a classificação do Diretor de Escola, Orientador Pedagógico, Professor de Educação Infantil e Educador Infantil para participação do Processo de Remoção;

RESOLVE:

DA INSCRIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:

Art.1º- Publicar os critérios adotados para Remoção de Escola e funcionamento para o ano letivo de 2018.

Art.2º- Para fins de classificação para o grupo de apoio, será considerado o tempo de serviço registrado em ficha própria e o certificado ou comprovante de aprovação de concurso público para o cargo efetivo que exerce.

Art.3º- Para fins de classificação, o Diretor de Escola, Orientador Pedagógico, Professor de Educação Infantil e Educador Infantil das unidades escolares consorciadas CIOPXSEDUC deverão ter somado à contagem do tempo de exercício e títulos em ficha própria estabelecida pelo setor de Educação-CIOP.

Paragrafo Único: Serão computados para fins de pontuação os títulos com data base até 30/11/2017.

- a) Tempo de serviço nas escolas compartilhadas CIOPXSEDUC - Presidente Prudente;
- b) Títulos:
 - Doutor - 10(dez) pontos - máximo um título;
 - Mestre – 07(sete) pontos - máximo um título;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00
RUA CORONEL ALBINO, Nº 550, VILA MARISTELA, PRESIDENTE PRUDENTE
TELEFONE: (18) 3223-1116

- Curso de especialização na área de atuação (lato-senso), de 360 horas: 03 pontos por curso, no máximo dois cursos; (certificado ou comprovante)
- Curso de aperfeiçoamento no campo de atuação, de 180 horas: 01 ponto por curso, no máximo dois cursos; (certificado ou comprovante)
- Certificado ou comprovante de aprovação em Concurso Público no qual é titular: 10 pontos;
- Certificado de curso de atualização e treinamento, na área de atuação, promovido por instituições reconhecidas com duração de 30 (trinta) horas, valendo apenas os cursos realizados no período de 30/11/2015 a 30/11/2017, sendo, 0.1 por curso, até no máximo de 05 cursos;

Art.4º- Para o preenchimento da ficha própria estabelecida pelo setor de Educação-CIOP, e a contagem do tempo e títulos, a competência será da escola em que o funcionário efetivo tem sua sede de frequência;

Art.5º- Para desempate serão usados os seguintes critérios:

- a) Apresentar maior tempo de serviço na rede municipal compartilhada – CIOP;
- b) Ter maior idade, levando em consideração o dia, o mês e o ano de nascimento;
- c) Maior número de filhos menores de 18 anos.

Art.6º- É vedado anexar ou substituir documentos ao processo, bem como promover qualquer tipo de alteração em seu conteúdo, após a publicação da classificação final.

Art.7º- A Sessão de escolha pública será no dia 14/12/2017 às 18 horas, na sede do CIOP.

Art.8º- A ausência do candidato ou de seu procurador implicará a sua exclusão do processo de remoção.

Art.9º- O funcionário removido iniciará em sua nova sede de lotação, a partir do 1º dia letivo do ano de 2018.

Parágrafo Único: Para fins de inscrição e atribuição de grupamentos de educação infantil, o funcionário removido deverá participar na sua sede para o ano letivo de 2018, apresentando os documentos necessários.

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art.10º- Caberá ao Funcionário:

- a) Apresentar os documentos originais e cópias pertinentes da ficha própria.
- b) Manifestar interesse em participar do processo de remoção inscrevendo-se na escola.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00
RUA CORONEL ALBINO, Nº 550, VILA MARISTELA, PRESIDENTE PRUDENTE
TELEFONE: (18) 3223-1116

- c) Comparecer ou nomear procurador, desde que o mesmo não esteja participando do processo de remoção.

Art.11º- Caberá ao Diretor da Unidade Escolar:

- a) Divulgar a presente portaria no mural de comunicados da escola;
- b) Receber e rubricar as cópias dos documentos;
- c) Proceder ao preenchimento, digitação e responsabilizar-se pelas informações da ficha própria estabelecida pelo setor de Educação do CIOP.

Art.12º- Caberá ao Coordenador Educacional do CIOP:

- a) Receber as inscrições encaminhadas pelos diretores de escola;
- b) Divulgar nas unidades escolares municipais todo o processo de remoção;
- c) Organizar a sessão de remoção.

Art.13º- Caberá ao Coordenador Geral da Educação, do CIOP, acompanhar e orientar todo o processo de classificação e remoção, encaminhar ao setor jurídico os recursos interpostos. Presidir a sessão de remoção.

Art.14º- Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor Executivo, ouvido o Coordenador Geral da Educação.

Art.15º- Esta portaria entra em vigor nesta data.

Presidente Prudente, 07 de dezembro de 2017.

Carlos Augusto Vreche
Diretor Executivo - CIOP